

**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)**

Минздрав России



Вр-2565337

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,
Москва, ГСП-4, 127994,
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58
28.09.2022 22-6/1659

№ _____
На
№ _____ от _____

Руководителям учреждений,
подведомственных
Министерству здравоохранения
Российской Федерации

Министерство здравоохранения Российской Федерации сообщает, что Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС – Международная школа управления «Интенсив» Института отраслевого менеджмента) проводит с 29 ноября по 1 декабря 2022 г. Всероссийский практический семинар по повышению квалификации по теме: «Бухгалтерский учет, отчетность, налогообложение и другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений» (далее – Всероссийский семинар).

Исходя из актуальности тематики, количества нарушений, выявляемых в рамках проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Минздраву России учреждений, проводимых Минздравом России и контрольно-ревизионными органам, а также необходимости повышения квалификации кадров, просим изыскать возможность для участия во Всероссийском семинаре главных бухгалтеров, заместителей главных бухгалтеров и заместителей руководителей по финансовым вопросам подведомственных Минздраву России учреждений.

Место проведения: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации – г. Москва, пр-т Вернадского, д. 84.

Формы проведения и участия во Всероссийском семинаре:

- очно (в академии);
- дистанционно (путем приема телетрансляции).

Заявки на участие во Всероссийском семинаре, приеме телетрансляции и предварительные вопросы к выступающим просим направлять в Международную школу управления «Интенсив» ИОМ РАНХиГС по электронной почте: intensiv@ranepa.ru; ssokolov@ranepa.ru; gasanenko-sl@ranepa.ru; kumak@ranepa.ru, а также онлайн на сайте: интенсив77.рф.

Контактные телефоны/факсы: (499) 956-00-11, 956-06-24, 956-90-27.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

Директор Департамента
учетной политики и контроля

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Министерства Здравоохранения
Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 15FA36A7AFC050D0478788204627D5D8
Кому выдан: Плаксина Наталья Юрьевна
Действителен: с 14.04.2022 до 08.07.2023

Н.Ю. Плаксина



32-й год
в системе повышения
квалификации кадров

**ПРИГЛАШАЕМ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В РАБОТЕ
ВСЕРОССИЙСКОГО ПРАКТИЧЕСКОГО СЕМИНАРА**

«Бухгалтерский учёт, отчётность, налогообложение и другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений»

29 ноября – 1 декабря 2022 г. (вторник-четверг)

ФОРМАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ и УЧАСТИЯ:

- **ОЧНО (В АКАДЕМИИ)**
- **ДИСТАНЦИОННО (ПУТЁМ ПРИЁМА ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ)**

**Место проведения: Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации -**

**г. Москва, пр-кт Вернадского, д. 84, ст. метро «Юго-Западная» (выход № 5), 200 метров
от метро, учебный корпус № 1, Большой актовЫй зал, 1-й этаж (проход через внешний
вход в Учебный корпус № 1 по предъявлению паспорта и нахождению Ф.И.О. в компью-
терном списке или аналогично – по списку Школы «Интенсив» (в бумажном формате)
с Контролем температуры (бесконтактно). Также, можно войти в Академию по При-
глашению (находящемуся в папке участника Семинара) с заполненными Ф.И.О.).**

**Участникам семинара выдаются удостоверения о повышении квалификации
установленного образца в объёме 24 учебных часов, необходимые для подтверждения
уровня профессионального развития (с 15 апреля 2022 года - в соответствии с Приказом
РАНХиГС от 25 марта 2022 года № 02-297 – это удостоверение выдаётся в виде электронного
документа с электронной подписью руководителя (проректора) РАНХиГС. Этот электронный
документ скачивается каждым слушателем самостоятельно по ссылке, размещаемой в его личном
кабинете – подробнее об Открытии Личного Кабинета слушателя и порядке работы в нём – на Сайте
Школы «Интенсив» и в раздаточном материале слушателя Семинара).**

**(Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 07 декабря 2018 г.,
регистрационный № Л035-00115-77/00119548)**

Форма заявки и программа семинара на сайте - интенсив77.рф

Заявки на участие, предложения по программе семинара и предварительные вопросы к выступающим принимаются по:
- одной из эл. почт: intensiv@ranepa.ru; gasanenko-sl@ranepa.ru; ssokolov@ranepa.ru; kumak@ranepa.ru
- «онлайн» на сайте: интенсив77.рф

Для контактов: телефоны (499) 956-00-11, 956-90-27, 956-06-24

Информационный партнёр - группа «Аюдар-Инфо»

г. Москва

ПРОГРАММА ВСЕРОССИЙСКОГО ПРАКТИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

Регистрация участников Семинара: 29 ноября 2022 г. - 9.00-10.00;
 Большой актовый зал, учебный корпус №1, 1-й этаж (фойе)
 Время проведения занятий: 10.00-18.00
 Кофе-паузы: 11.30-12.00; перерывы на обед: 13.00-14.00

28 – 29 ноября 2022 г.

Заезд и размещение иногородних участников Всероссийского практического семинара
 в гостиницах Академии и «Центральный дом туриста»

29 ноября – 1 декабря 2022 г. (вторник-четверг) – 24 учебных часа	
Тема занятия (выступления)	Проводит занятие (выступает)
О некоторых аспектах реализации актуальных задач экономической политики Правительства Российской Федерации и выполнения национальных проектов: опыт, практика, проблемы и перспективы. Новое в Казначейской системе Российской Федерации, в том числе законодательные и нормативно-правовые акты Правительства и Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и др. Единый Казначейский Счёт (ЕКС). Система казначейских платежей (СКП): практика и перспективы развития. Карта рисков в финансово-бюджетной сфере. Совершенствование реализации функциональных процессов Федерального казначейства (по расходам), осуществление Федеральным казначейством полномочий по предварительному и текущему финансовому контролю (обеспечению «прослеживаемости» бюджетных средств), доработке и ведению информационных и справочных систем и подсистем (в том числе, в «Электронном бюджете»), казначейскому сопровождению и др. Практика принятия, учёта и исполнения бюджетных (денежных) обязательств и другие вопросы, связанные с расходованием бюджетных средств и совершенствованием процедур, направленных, на улучшение качества обслуживания казённых, бюджетных и автономных учреждений территориальными органами Федерального казначейства, в том числе с применением риск-ориентированного подхода (рискоёмкости операций) и т.п.	ПРОКОФЬЕВ Станислав Евгеньевич – ректор Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, д.э.н., профессор, заслуженный экономист РФ, академик РАЕН, действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса. ГОРИНА Наталия Михайловна – заместитель руководителя Федерального казначейства, государственный советник Российской Федерации 1 класса. СЕМЁНОВА Екатерина Анатольевна – начальник Управления обеспечения исполнения федерального бюджета Федерального казначейства, государственный советник Российской Федерации 1 класса. БИРЮКОВА Лидия Павловна – заместитель начальника Управления обеспечения исполнения федерального бюджета Федерального казначейства, государственный советник Российской Федерации 2 класса.

О практике передачи ряда полномочий по ведению бюджетного учёта (включая составление и представление бюджетной отчётности), начислению и выплате физическим лицам заработной платы и иных выплат в органы (управления) Федерального казначейства (в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15 февраля 2020 г. №153 – 50 федеральных органов исполнительной власти): реализация, опыт, сложные вопросы и проблемы. О перспективах развития централизованной модели ведения бухгалтерского учёта, формирования отчётности, начисления и выплаты заработной платы в организациях бюджетной сферы страны. Технологическое и организационное обеспечение процессов передачи и реализации вышеуказанных полномочий и др.	ДУБОВИК Антон Викторович – заместитель Руководителя Федерального казначейства, действительный государственный советник Российской Федерации 2 класса. МОРОЗОВА Венера Илимдаровна – начальник Управления централизованной бухгалтерии Федерального казначейства, государственный советник Российской Федерации 3 класса. ХАРЦИЙ Марианна Михайловна – руководитель Межрегионального бухгалтерского управления Федерального казначейства (МБУ). КАМЕНСКАЯ Мария Валерьевна – заместитель директора ФКУ «ЦОКР» Федерального казначейства.
О дальнейшем совершенствовании методологии, нормативной базы и системы бухгалтерского учёта учреждений (организаций) государственного сектора в 2022-2024 гг. О применении планов счетов бухгалтерского (бюджетного) учёта учреждений (организаций) государственного сектора с учётом изменений (приказы Минфина России от 06.12.2010 № 162н, от 16.12.2010 № 174н, от 28.12.2018 №№ 297н, 298н, 299н, 300н; от 28.10.2020 № 246н, от 30.10.2020 №253н, от 27.11.2020 № 287н и др.). О формировании и применении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учёта при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений (Приказы Минфина России № 61н от 15.04.2021, № 142н от 30.09.2021, № 256н от 16.12.2016 и др.). Практика реализации положений отдельных федеральных стандартов бухгалтерского учёта (приказ Минфина №23н от 22.02.2022) для организаций государственного сектора, в том числе и вводимых к применению в 2022-2023 гг. («Запасы» - приказ №180н, «Резервы...» – приказ № 124н, «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчётности» – приказ № 37н, «Долгосрочные договоры» – приказ № 145н, «Концессионные соглашения» –	РОМАНОВ Сергей Владимирович – действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса. СИВЕЦ Светлана Викторовна – государственный советник Российской Федерации 3 класса. Руководители и специалисты Департамента бюджетной методологии и финансовой отчётности в государственном секторе Министерства финансов Российской Федерации.

приказ № 146н, «Основные средства» и «Незавершённые капитальные вложения» – приказ № 204н, «Отчётность по операциям системы казначейских платежей» – приказ № 126н, «Учёт операций системы казначейских платежей» – приказ № 314н, «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчётности по сегментам» - приказ № 223н, «Метод долевого участия» - приказ №254н, «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчётность» – приказ № 255н, «Биологические активы» - приказ № 310н, «Государственная (муниципальная) казна» – приказ №84н и др.). Актуальное в аналитике и корреспонденции счетов по отдельным хозяйственным операциям. О новых требованиях формирования годовой и внутригодовой бухгалтерской (бюджетной) отчётности (приказы Минфина России от 25.03.2011 №33н и от 11.06.2021 №81н, от 16.12.2020 № 311н и др.).	
Формирование государственных (муниципальных) заданий. Нормы затрат в 2022 г. и на 2023 плановый год. Оценка объёма финансового обеспечения выполнения государственного задания. Отчётность о выполнении госзадания. Финансирование госучреждений в 2023 году. Порядок расчёта субсидии на выполнение госзадания. Учёт затрат произведённых за счёт субсидий или за счёт предпринимательской деятельности (КФО 4, КФО 2), с целью формирования себестоимости. Корректировка учредителем субсидии на госзадание. Правила возврата неиспользованных остатков субсидий. Перечни (классификаторы) государственных работ и услуг. Формирование информации о региональных перечнях государственных (муниципальных) услуг и работ в ГИИС «Электронный бюджет» и размещение её на ЕПБС и ГМУ. Особенности планирования финансово-хозяйственной деятельности учреждений (приказы Минфина России от 31.08.2018 №186н и от 25.08.2022 № 128н). Эффективность использования бюджетных средств. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отклонений фактических и плановых показателей. Уточнение и корректировка планов ФХД государственных и муниципальных учреждений.	СААКЯН Татьяна Васильевна – директор Департамента правового регулирования бюджетных отношений Министерства финансов Российской Федерации, действительный государственный советник Российской Федерации 3 класса. КАРТАВЦЕВ Максим Васильевич – начальник отдела Департамента правового регулирования бюджетных отношений Министерства финансов Российской Федерации.
Актуальные вопросы и основы цифровой трансформации. Цифровая экономика. Цифровое	РАНХиГС

развитие. Цифровые технологии и др. О применении, использовании и совершенствовании системы «Электронный бюджет» (ЕПБС): состояние, типичные ошибки, трудности, проблемы и перспективы (единый портал бюджетной системы РФ, в том числе <i>подсистемы: управление расходами; управление денежными средствами; учёта и отчётности; бюджетное планирование; управление доходами; информационно-аналитического обеспечения</i> и др. Федеральный, региональный и муниципальный уровни). Размещение информации в соответствии с изменениями в законодательстве на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru). Централизованный сервис казначейского сопровождения целевых средств и проведение платежей в системе «Электронный бюджет». Особенности размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (ЕПБС). О реализации национальных проектов, порядке формирования и заключения соглашений о реализации региональных проектов и др.	ДЕЛЬДИНОВ Михаил Юрьевич – заместитель начальника Управления развития информационных систем Федерального казначейства.
Бюджетная классификация Российской Федерации: указания о порядке применения при организации исполнения бюджетов, изменения и дополнения (приказы Минфина России от 08.06.2018 № 132н, от 06.06.2019 №№ 85н и 86н, от 08.06.2020 № 99н, от 29.12.2020 №№ 330н и 331н, от 11.07.2022 №108н, от 21.03.2022 №40н и др.). Порядок применения классификации операций сектора государственного управления - КОСГУ (приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н и др.).	МИНФИН РОССИИ
Новое в законодательстве Российской Федерации о закупках для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с учётом изменений и дополнений, в т.ч. ФЗ № 360 от 02.07.2021 и др.): сложные вопросы применения и типичные ошибки. Обжалование размещения заказов. Судебно-арбитражная практика решения вопросов заключения, исполнения и оплаты государственных контрактов. Ответственность за нарушение требований законодательства о размещении госзаказов и антимонопольного законодательства Российской	НАБАТОВА Екатерина Дмитриевна – заместитель начальника Управления контроля размещения государственного заказа Федеральной антимонопольной службы. ЕРМАКОВ Василий Александрович – эксперт по госзакупкам, советник генерального директора Центра эффективных закупок «Тендеры.ру».

Федерации. Нормативно-правовое регулирование нормирования закупок и практика применения. О нормировании закупок территориальных органов министерств, служб, агентств и ведомств РФ. Планирование и обоснование закупок. Учёт бюджетных обязательств для целей осуществления казначейского контроля. Исполнение контракта: неустойка (штрафы, пени), оплата по контрактам, отчёты об исполнении контракта. Практика применения ФЗ №223 от 18.07.2011 (с учётом изменений и дополнений, в т.ч. ФЗ № 160 от 11.06.2022 и др.).	
Контрольно-надзорная деятельность в финансово-бюджетной сфере в Российской Федерации: нормативно-правовая основа, опыт, практика, нововведения и перспективы, контроль за госзакупками, использованием имущества, субсидий, субвенций и др. Проблемы и риски расходования бюджетных средств. Пути и меры по повышению эффективности использования средств бюджетов всех уровней, предотвращению, выявлению и пресечению бюджетных правонарушений. Краткий обзор основных нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений и организаций. Практика применения положений Кодекса об административных правонарушениях.	ДЕМИЧЕВА Ольга Владимировна – заместитель начальника Контрольно-ревизионного управления в сфере институтов развития и государственных активов Федерального Казначейства, к.э.н., государственный советник Российской Федерации 2 класса.
Изменения в сфере оплаты труда. Планы по развитию денежного содержания государственных гражданских служащих, отраслевой оплаты труда в бюджетной сфере. Требования законодательства по применению МРОТ. Выплаты по социальному страхованию в условиях пандемии. «Зарплатная» отчётность. НДФЛ и др.	ГЕЙЦ Игорь Викторович – главный редактор журнала «Заработная плата», эксперт-консультант.
Налог на прибыль. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль государственными и муниципальными учреждениями: опыт, практика, типичные ошибки, перспективы. Налог на добавленную стоимость. Изменения в законодательстве. Порядок применения НДС при выполнении работ и оказании услуг. НДС с бюджетных субсидий. Особенности заполнения отдельных показателей книг покупок и продаж, журнала учёта полученных и выставленных счетов-фактур, а также применения НДС при аренде	КРЮЧКОВ Сергей Алексеевич – советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1-го класса, эксперт-консультант. Федеральная налоговая служба

В ходе Всероссийского практического семинара предоставляется возможность (при необходимости) проведения в Академии рабочих совещаний и рабочих встреч с руководителями и специалистами финансово-экономических служб федеральных министерств и ведомств, в том числе и с *телетрансляцией этих совещаний на места (в территориальные органы и подведомственные учреждения – слушателям, принимающим участие дистанционно) с широким использованием современной программы видеоконференцсвязи Microsoft Teams для более активного ДИСТАНЦИОННОГО УЧАСТИЯ.*

1, 2 декабря 2022 г.

Отъезд участников Всероссийского практического семинара.

***Примечания:**

1. Определённая часть времени каждого выступающего отводится для ответов на вопросы и разбора конкретных ситуаций.
2. Данная программа может быть скорректирована с учётом изменений и дополнений на день проведения Семинара.
3. Реализация Программы предполагает формирование достаточного количества участников Семинара (очно и дистанционно – суммарно).
4. Предоставляется **скидка до 10% от стоимости** при участии в Семинаре двух и более человек от одной организации (учреждения).

Участие в Семинаре ОЧНО

(в Академии – при условии соблюдения ВСЕМИ актуальных рекомендаций Роспотребнадзора, Указов Мэра г. Москвы, приказов и распоряжений РАНХиГС по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) и соответствующей санитарно-эпидемиологической обстановки в г. Москве и регионах РФ).

Место проведения: РАНХиГС (г. Москва, пр-кт Вернадского, д. 84, ст. метро «Юго-Западная» (выход № 5), 200 метров от метро, учебный корпус № 1, Большой актовый зал, 1-й этаж (проход через внешний вход в Учебный корпус № 1 по предъявлению паспорта и нахождению Ф.И.О. в компьютерном списке или аналогично – по списку Школы «Интенсив» (в бумажном формате) с Контролем температуры (бесконтактно). Также можно войти в Академию по Приглашению (находящемуся в папке участника Семинара) с заполненными Ф.И.О.)

Слушателям очной формы обучения предоставляются комфортные условия для занятий в зале Академии, оснащённом современным презентационным оборудованием, с соблюдением требований Роспотребнадзора (ёмкость зала – 900 человек, возможна – в случае необходимости или желания слушателей – рассадка «в шахматном порядке» – через одно место, с социальной дистанцией).

Стоимость очного участия одного человека во Всероссийском практическом семинаре в г. Москве составляет – 26 700 руб. (оплата - по безналичному расчёту).

Заявка на участие в Семинаре в формате WORD, а также заявка «онлайн» и подробная информация о других планируемых семинарах и конференциях – на сайте: [интенсив77.ру](https://intensive77.ru)

По получении Заявки на участие в Семинаре на указанный в ней адрес электронной почты высылаются: проекты счёта, договора, акта об оказании образовательных услуг и т.п. (для ЗАПОЛНЕНИЯ И ОТПРАВКИ на один из адресов электронной почты: gasanenko-sl@ranepa.ru или ssokolov@ranepa.ru – откуда были отправлены проекты). Контактные телефоны: 8 (499) 956-00-11, 8 (499) 956-90-27.

Оригиналы документов в двух экземплярах (подписанные Исполнителем (Академией) выдаются участникам Семинара при регистрации. После подписания документов со стороны Заказчика один из Комплектов документов должен быть отправлен в Академию на почтовый адрес: 119571, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 82, ШКОЛА «ИНТЕНСИВ» ИОМ РАНХиГС.

Иногородним участникам Семинара предлагается проживание в гостиницах Академии и гостинице «Центральный дом туриста» (с учётом санитарно-эпидемиологической обстановки в г. Москве - подробности в Заявке ...) одно- или двухместных номерах различной степени комфортности (размещение в гостиницах – круглосуточно).

Оплата за проживание в гостиницах производится за наличный расчёт или банковской картой.

Гостиницы Академии (количество мест ограничено):

- одно место в стандартном двухместном номере – 1860 руб. в сутки, включая НДС (завтрак в стоимость проживания не входит);
- стандартный одноместный номер – от 3540 до 4308 руб. в сутки, включая НДС (завтрак в стоимость проживания не входит).

Цены указаны по состоянию на сентябрь 2022 г.

При необходимости получения счёта-фактуры за проживание в гостинице Академии следует иметь с собой доверенность на её получение от организации (учреждения) с указанием всех реквизитов.

Гостиница «Центральный дом туриста» (контактные тел.: 8 (903) 723-27-53, 8 (499) 290-58-88):

- одно место в двухместном номере – 2750 руб. в сутки, включая завтрак;
 - одноместный номер – 4980 руб. в сутки, включая завтрак.
- (дополнительно при заселении можно заказать ужин).

Цены указаны по состоянию на сентябрь 2022 г.

На случай возникновения необходимости изменения формы участия в Семинаре с Очной на Дистанционную, предлагается дополнительно указать в Заявке адрес эл. почты для оперативного направления информации по доступу к приёму телетрансляции (ссылки-приглашения, логин и пароль).

Более подробно – в Порядке дистанционного участия (также размещён на сайтах Школы «Интенсив» и Телестудии).

Участие в Семинаре ДИСТАНЦИОННО – путём приёма ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ...

Для удобства и эффективности дистанционного участия в Семинаре слушателям предлагается на выбор как вариант традиционного приёма телетрансляции СЕМИНАРА через сайт телестудии РАНХиГС: <http://support.ranepa.ru/konferentsii/events/> (с ОБРАТНОЙ СВЯЗЬЮ ТОЛЬКО по эл.почте), так и вариант приёма телетрансляции с использованием современной программы видеоконференцсвязи Microsoft Teams (бесплатная и запускается на большинстве браузеров) –

с ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПРЯМОЙ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ для изложения своих ПРОБЛЕМ и ВОПРОСОВ и получения ответов.

Слушателям предоставляется возможность скачивания записи телетрансляции и презентационных материалов выступающих в тот же день, после завершения телетрансляции, что даёт возможность «дальним регионам» участвовать в приёме телетрансляции с учётом своего часового пояса, а в первую половину дня – просматривать запись телетрансляции предыдущего дня.

Более подробно и «пошагово» – в Порядке дистанционного участия (будет направлен вместе с проектом Договора на дистанционное участие ... – также размещён на сайтах Школы «Интенсив» и Телестудии).

Стоимость дистанционного участия (приёма телетрансляции...) в Семинаре для одного участника составляет – **19 000 руб.** (оплата – по безналичному расчёту).

Заявка на участие в Семинаре в формате WORD, а также заявка «онлайн» и подробная информация о других планируемых семинарах и конференциях – на сайте: интенсив77.рф

По получении Заявки на участие в Семинаре на указанный в ней адрес электронной почты высылаются: проекты счёта, договора, акта об оказании образовательных услуг, Порядок дистанционного участия и т.п. (для ЗАПОЛНЕНИЯ И ОТПРАВКИ на один из адресов электронной почты: gasanenko-sl@ranepa.ru или ssokolov@ranepa.ru – откуда были отправлены проекты).

Контактные телефоны: 8 (499) 956-00-11 или 8 (499) 956-90-27

Оригиналы документов в двух экземплярах (подписанные Исполнителем (Академией) высылаются участникам Семинара на указанный в Заявке почтовый адрес. После подписания документов со стороны Заказчика один из Комплектов документов должен быть отправлен в Академию на почтовый адрес:
119571, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 82,
ШКОЛА «ИНТЕНСИВ» ИОМ РАНХиГС.

Вопросы к выступающим на Семинаре можно направлять заранее для предварительного ознакомления (а также во время его проведения) по электронной почте на адрес: kumak@ranepa.ru с указанием Ф.И.О., организации, территории и контактов (по желанию).

Для принимающих телетрансляцию Семинара планируется предоставление открытого доступа к электронным версиям ряда выпусков печатных изданий (журналов) группы «Аюдар-Инфо» (для участвующих очно – планируется предоставлять журналы в раздаточном материале).

**СХЕМА КОМПЛЕКСА ЗДАНИЙ АКАДЕМИИ
(с нумерацией корпусов)**





РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ
ОТРАСЛЕВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА**

Международная школа управления

«ИНТЕНСИВ»



ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

ВР-2565337

РФ, 119571, Москва,
пр.Вернадского, 82

Заполняется в электронном виде в формате WORD и направляется по электронной почте на один из адресов: gasanenkov-sl@ranepa.ru; intensiv@ranepa.ru; ssokolov@ranepa.ru; kumak@ranepa.ru
Телефоны: (499) 956-0011, 956-9027, 956-0624
Сайт: интенсив77.рф

Всероссийский практический семинар «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ, НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ И ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

29 ноября – 1 декабря 2022 г. (вторник-четверг)



ОЧНОЕ УЧАСТИЕ во Всероссийском практическом семинаре

Оплата за одного участника – 26 700 руб.



ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ во Всероссийском практическом семинаре

(путём приёма телетрансляции...)

Оплата за одного участника – 19 000 руб.

ПРИ ВЫБОРЕ ОДНОВРЕМЕННО обеих форм УЧАСТИЯ в СЕМИНАРЕ
(в случае нескольких участников), просим ОФОРМИТЬ ДВЕ ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАЯВКИ

Контакты ответственного за оформление договора (в случае оформления не самим участником)

Ф.И.О.

эл. почта:

Телефоны: рабочий

, мобильный

Краткое название организации (по Положению или Уставу):

ИНН

КПП

Почтовый адрес с индексом (для отправки корреспонденции):

Ф.И.О. УЧАСТНИКОВ семинара (полностью)	Должность (кратко)	Телефон рабочий	Телефон мобильный	Эл. почты: для Дистанц. участия и для Контакта
1.				
2.				

ПРОЖИВАНИЕ В ГОСТИНИЦЕ (оплата за наличный расчёт)

Заезд « » ноябрь 2022 г. Отъезд « » декабрь 2022 г.

Гостиница	Академия- количество мест ограничено (пр. Вернадского, 84)		Центральный дом туриста (Ленинский пр., 146), бронь 712153	
Тип номера	место в 2-х местном номере	одноместный номер	место в 2-х местном номере	одноместный номер
Цена за сутки	1860 руб. (без завтрака)	3540-4308 руб. (без завтрака)	2750 руб. (с завтраком)	4980 руб. (с завтраком)
Количество мест				



согласие на обработку персональных данных

Отметка означает согласие на обработку РАНХиГС персональных данных участника(ов) Семинара в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

КАРТОЧКА УЧРЕЖДЕНИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)

Заполняется в электронном виде в формате WORD

и направляется по электронной почте на один из адресов: gasanenko-sl@ranepa.ru; intensiv@ranepa.ru; ssokolov@ranepa.ru; kumak@ranepa.ru

1.	Полное наименование организации плательщика	
2.	Ф.И.О. (полностью) руководителя (подписывающего договор)	
3.	должность руководителя (подписывающего договор)	
4.	действующего на основании (указать - Устава, Доверенности, Положения и т.п.)	
5.	Юридический адрес	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ОГРН	
9.	Номер л/счёта	
10.	Наименование Управления Федерального казначейства	
11.	Казначейский счёт	
12.	Единый казначейский счёт	
13.	Наименование банка	
14.	БИК	
15.	ОКТМО	

ОЧНОЕ УЧАСТИЕ

Вр-2565337

1. Заполненная Заявка **в формате Word** вместе с Карточкой учреждения (организации) направляется по электронной почте на один из указанных адресов:

gasanenko-sl@ranepa.ru; intensiv@ranepa.ru; ssokolov@ranepa.ru; kumak@ranepa.ru

2. На основании полученной Заявки, на вашу электронную почту (указанную в Заявке) будут направлены проекты Договора (Заявления об акцепте Публичной оферты), Акта об оказании образовательных услуг и Счёта.

После проверки вами всех данных в Договоре и заполнения персональных данных в Приложении к Договору (Список слушателей) эти документы необходимо отправить в формате Word на электронную почту, с которой вам были направлены проекты документов. **Личные подписи слушателей заполняются только в оригинале Приложения к Договору, подписанного со стороны Заказчика (позднее).**

3. После получения от вас проверенных и заполненных проектов документов на вашу электронную почту будут направлены окончательные варианты Договора, Акта об оказании образовательных услуг, а также Счёта.
4. При регистрации на Семинаре (в г. Москве) слушателям будут выдаваться по два экземпляра Договора (или экземпляр Публичной оферты) и Акта об оказании образовательных услуг, а также Счёт, подписанные со стороны Академии.
5. После подписания документов со стороны Заказчика (**в т.ч. личных подписей слушателей**) один из Комплектов документов должен быть отправлен в Академию на почтовый адрес:

119571, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 82, ШКОЛА «ИНТЕНСИВ» ИОМ РАНХиГС.

ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ (путём приёма телетрансляции...)

1. Заполненная Заявка **в формате Word** вместе с Карточкой учреждения (организации) направляется по электронной почте на один из указанных адресов:
- gasanenko-sl@ranepa.ru; intensiv@ranepa.ru; ssokolov@ranepa.ru; kumak@ranepa.ru
2. На основании полученной Заявки, на вашу электронную почту (указанную в Заявке) будут направлены проекты Договора (Заявления об акцепте Публичной оферты), Акта об оказании образовательных услуг и Счёта.

После проверки вами всех данных в Договоре и заполнения персональных данных в Приложении к Договору (Список слушателей) эти документы необходимо отправить в

формате Word на электронную почту, с которой вам были направлены проекты документов. **Личные подписи слушателей заполняются только в оригинале**

Приложения к Договору, подписанного со стороны Заказчика (позднее).

3. После получения от вас проверенных и заполненных проектов документов на вашу электронную почту будут направлены (в формате PDF) окончательные варианты Договора, Акта об оказании образовательных услуг, а также Счёта, подписанные со стороны Академии.
4. Оригиналы документов, подписанные Исполнителем (Академией), в двух экземплярах будут отправлены на указанный в Заявке почтовый адрес.
5. После подписания документов со стороны Заказчика (**в т.ч. личных подписей слушателей**) один из Комплектов документов должен быть отправлен в Академию на почтовый адрес: 119571, г. Москва, пр-т Вернадского, д. 82, Ш К О Л А «И Н Т Е Н С И В» ИОМ РАНХиГС.

ПРИМЕЧАНИЕ

В случае необходимости подписания **Акта сверки**, его следует направить **в формате Excel** по электронной почте на один из адресов: mamonova@ranepa.ru или intensiv@ranepa.ru.

Акт должен быть заполнен с обеих сторон. Наименование Исполнителя (Академии) указывается в сокращённом варианте - **РАНХиГС**.

После подписания Акта сверки со стороны Академии он будет направлен Заказчику на почтовый адрес, указанный в Заявке или по эл.почте – скан-копия!

Порядок ДИСТАНЦИОННОГО УЧАСТИЯ (путём приёма телетрансляции Семинара через сайт Управления информационных технологий РАНХиГС или с использованием программы Microsoft Teams) во Всероссийском практическом семинаре «Бухгалтерский учёт, отчётность, налогообложение и другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений» 29 ноября – 1 декабря 2022 г. (вторник-четверг) Проводит Международная школа управления «Интенсив» ИОМ РАНХиГС



Уважаемые коллеги!

В связи с активным внедрением в образовательный процесс новых современных технологий удалённого доступа, участникам Семинара предлагается на выбор как вариант традиционного приёма телетрансляции Семинара из зала Академии **через сайт** Управления информационных технологий РАНХиГС (с обратной связью только по эл.почте или телефону), так и вариант приёма телетрансляции с использованием современной программы видеоконференцсвязи **Microsoft Teams**, предоставляющей ВОЗМОЖНОСТЬ ОБЩЕНИЯ в реальном времени с выступающими и ведущим Семинара или Рабочего совещания.

Для традиционного приёма телетрансляции через сайт Академии всем участникам Семинара будут ЗАБЛАГОВРЕМЕННО высланы на их электронные почты (указанные в заявках на Семинар) персональные логины и пароли (действительны на все дни Семинара). Также дополнительно для доступа к приёму телетрансляции с использованием программы Microsoft Teams будут высланы: ссылка-приглашение для приёма телетрансляции Семинара и ссылка-приглашение для приёма телетрансляции Рабочего совещания.

УБЕДИТЕЛЬНО НЕ РЕКОМЕНДУЕМ одновременно принимать телетрансляцию Семинара по обоим предлагаемым вариантам (НА ОДНОМ ЭЛЕКТРОННОМ УСТРОЙСТВЕ или на разных, НО В ОДНОМ ПОМЕЩЕНИИ), т.к. это неизбежно будет приводить к резкому снижению качества приёма телетрансляции у всех участников Семинара (помехам, посторонним шумам, различным сбоям и др.). Поэтому просим заранее определиться в выборе варианта, который для вас является наиболее предпочтительным на КАЖДЫЙ момент приёма телетрансляции.

ВНИМАНИЕ! Дистанционное участие в Рабочих совещаниях (по ведомствам) будет обеспечиваться только с использованием программы Microsoft Teams!!!

**1 ВАРИАНТ
ПРИЁМ ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ ЧЕРЕЗ САЙТ АКАДЕМИИ (УИТ РАНХиГС) –
С ОБРАТНОЙ СВЯЗЬЮ ТОЛЬКО ПО ЭЛ. ПОЧТЕ**

1. Телетрансляция Всероссийского практического семинара, будет осуществляться с 29 ноября – 1 декабря 2022 года (вторник-четверг) с 10:00 (9:00) до 18:00 (19:00) – (в соответствии с Программой Семинара, время московское) в режиме реального времени по каналам Интернет через сайт Управления информационных технологий (УИТ) РАНХиГС, раздел «Интернет-трансляции» (активная ссылка: <http://support.ranepa.ru/konferentsii/events/>).

Меню Семинара размещено в разделе «Интернет-трансляции» на странице «Календарь мероприятий». Для удобства поиска, отображение страницы можно переключать в один из четырёх режимов: «День», «Неделя», «Месяц» и «Расписание». Меню трансляции открывается при нажатии на название Семинара, указанное в сетке календаря на соответствующей дате. Также для поиска можно использовать вкладку «Ближайшие мероприятия».

Просмотр телетрансляции доступен только для авторизованных участников. Логин и пароль для авторизации высылается на адрес(а) персональной электронной почты, указанный(е) в Заявке на участие. В случае утраты или «неполучения» логина и пароля,

необходимо направить запрос на повторное предоставление логина и пароля заместителю директора Центра «Международная школа управления «Интенсив» ИОМ РАНХиГС Кумаку Сергею Юрьевичу на адрес электронной почты: kumak@ranepa.ru (контактные тел.: (499) 956-06-24, (909) 168-05-11).

2. Приём телетрансляции возможен с любого компьютера или электронного мобильного устройства, имеющего доступ к сети Интернет. При этом следует учитывать, что для получения **более** качественного изображения, требуется наличие выделенного канала Интернет с пропускной способностью **не менее 5 Мб/сек** (в точке приёма). В противном случае рекомендуется решить необходимые вопросы по качеству связи с региональным провайдером Интернета на время проведения Семинара.

Более подробная информация о требованиях к приёму телетрансляции и тестовый ролик доступны на странице «Тестирование трансляции» раздела «Интернет-трансляции» вышеуказанного Сайта УИТ РАНХиГС (доступ без логина и пароля).

3. Для приёма телетрансляции Семинара нужно за 20-30 минут до планируемого начала войти в меню Семинара и через активный пункт «Прямая трансляция...» подключиться к Приёму по своему логину и паролю.

В случае возникновения проблем при подключении к телетрансляции следует обращаться к начальнику отдела технических средств обучения УИТ РАНХиГС Дмитренко Алевтине Петровне (тел.: (495) 434-64-22, (968) 704-40-94, адрес электронной почты: apdmitrenko@ranepa.ru).

4. Вопросы к выступающим на Семинаре для предварительного ознакомления можно направлять заранее **в письменной форме** (а также непосредственно во время телетрансляции) по электронной почте на адрес: kumak@ranepa.ru. Для получения адресного ответа рекомендуется указывать Ф.И.О., название своей организации, территорию и контакты (по желанию).

5. Для одновременного показа выступающего и сопровождающих выступление материалов (презентаций) телетрансляция будет осуществляться в двухоконном режиме («окно в окне»). В обычном режиме – в основном окне будет показан выступающий. При демонстрации презентаций – в основном окне будут отображаться презентации, а выступающий – рядом, в малом дополнительном окне.

6. Оперативная видеозапись выступлений (за предыдущий день, для самостоятельной работы) будет доступна для скачивания по активной ссылке «Видеозапись трансляции телесеминара и презентаций выступающих для скачивания» в меню Семинара на странице «Календарь мероприятий» в разделе «Интернет-трансляции» сайта УИТ РАНХиГС <http://support.ranepa.ru/konferentsii/events/>.

Презентации на видеозаписи отображаются в основном окне, как и при телетрансляции, а выступающий – в дополнительном. Также, материалы презентаций будут дополнительно выкладываться отдельными файлами вместе с файлами видеозаписей.

Внимание! Пожалуйста, своевременно скачивайте материалы!

Видеозаписи выступлений и презентаций будут доступны для скачивания в течении трёх недель после завершения Всероссийского семинара. После этого времени записи с Сайта будут удалены.

7. После технических перерывов в дни занятий и т.п. может возникать необходимость в перезагрузке потока телетрансляции. В этом случае следует обновить страницу вашего браузера нажатием на клавиатуре компьютера функциональной клавиши F5.

2 ВАРИАНТ

ПРИЁМ ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ СЕМИНАРА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММЫ MICROSOFT TEAMS –

с ВОЗМОЖНОСТЬЮ ПРЯМОГО ОБЩЕНИЯ с выступающими и ведущим СЕМИНАРА

СПЕЦИАЛЬНАЯ ССЫЛКА-ПРИГЛАШЕНИЕ для проведения ОБЩЕГО ПРОБНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ СВЯЗИ (в случае решения о нём) будет заранее выслана на указанные в заявках и договорах адреса эл.почты с указанием даты и времени!

1. Подключение участников СЕМИНАРА и РАБОЧИХ СОВЕЩАНИЙ к ПРИЁМУ ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ и ОБЩЕНИЮ с использованием программы **Microsoft Teams** происходит через нажатие на ССЫЛКИ-ПРИГЛАШЕНИЯ (разные для Семинара и Рабочего совещания), которые направляются каждому участнику на указанную(ые) в его Заявке эл.почту(ы), в том числе и на возможно указанный резервный адрес.

Эти ССЫЛКИ-ПРИГЛАШЕНИЯ необходимо иметь «под рукой», так как, СКОРЕЕ ВСЕГО ИХ МОЖЕТ НЕ ОКАЗАТЬСЯ в нужный момент на том электронном устройстве, на котором ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИЁМ ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ!!! (при этом копирование ссылок необходимо осуществлять точно и аккуратно!)

Нужно сделать следующее:

- в полученной ССЫЛКЕ-ПРИГЛАШЕНИИ нужно нажать на активную ссылку **«Щелкните здесь, чтобы присоединиться к собранию»**. В открывшемся окне на сайте **Microsoft Teams** будет предложено **два варианта**: **«Скачать приложение...»** (см. Примечания) *** или **«Продолжить в этом браузере»**. Рекомендуем выбрать **«Продолжить в этом браузере»**;

- далее происходит переход на страницу настройки параметров подключения. Вначале нужно указать свои данные (ФИО или организация) для идентификации и на случай предоставления доступа к общению в Microsoft Teams, затем отключить микрофон и камеру.

**МИКРОФОН и КАМЕРА ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО ВЫКЛЮЧЕНЫ –
С ПЕРЕЧЁРКНУТЫМ ИХ ИЗОБРАЖЕНИЕМ!**

- далее следует нажать кнопку **«Присоединиться сейчас»**.

ТЕПЕРЬ ВЫ МОЖЕТЕ СМОТРЕТЬ ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИЮ СЕМИНАРА – НО без ОБРАТНОЙ СВЯЗИ!!!

После завершения выступления по каждой теме Программы Семинара слушателям **ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАДАТЬ ВОПРОСЫ ИЛИ ИЗЛОЖИТЬ СВОИ ПРОБЛЕМЫ**.

Ведущий Семинара объявит о переходе к вопросам слушателей и будет предоставлять возможность прямого включения в порядке поступления запросов.

Если есть необходимость задать вопрос, то нужно сделать следующее:

- нажать кнопку **«Поднять руку»** для предоставления вам слова ведущим Семинара (на мобильных устройствах эта кнопка будет открываться после нажатия на кнопку «...»). Так же необходимо проверить возможность использования микрофона, видеокамеры и динамиков (или их встроенность в электронные устройства).

- ведущий Семинара или Рабочего Совещания увидит, что есть ожидание подключения и будет решать вопрос о предоставлении вам ПРЯМОГО ВКЛЮЧЕНИЯ.

ПРЯМОЕ ВКЛЮЧЕНИЕ предоставляет ТОЛЬКО ведущий Семинара или Рабочего Совещания;

- после предоставления слова (с возможным указанием ваших Ф.И.О., организации и региона) – нужно включить МИКРОФОН (а при желании и КАМЕРУ), нажав на их

перечёркнутое изображение и задать свой вопрос или изложить проблему (небольшую по объёму изложения);

- после получения ответа необходимо отключить микрофон и камеру.

ТЕПЕРЬ ВЫ СНОВА МОЖЕТЕ ПРОДОЛЖИТЬ ПРОСМОТР ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ СЕМИНАРА – НО БЕЗ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ!!!

Для завершения ПРИЁМА ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ СЕМИНАРА или РАБОЧЕГО СОВЕЩАНИЯ (т.е. для ОТКЛЮЧЕНИЯ) необходимо нажать на кнопку с изображением красной трубки «Завершить звонок».

Чтобы после ОТКЛЮЧЕНИЯ повторно получить доступ к просмотру телетрансляции Семинара, нужно вернуться к вышеуказанной ССЫЛКЕ-ПРИГЛАШЕНИЮ и заново пройти «шаги...» – до ПРИЁМА ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ!

2. Вопросы к выступающим на Семинаре для предварительного ознакомления можно направлять заранее **в письменной форме** (а также непосредственно во время Телетрансляции) по электронной почте на адрес: kumak@ranepa.ru. Для получения адресного ответа следует указывать Ф.И.О., название своей организации, территорию и контакты (по желанию).

3. Оперативная видеозапись выступлений (за предыдущий день, для самостоятельной работы) будет доступна для скачивания по активной ссылке «Видеозапись трансляции телесеминара и презентаций выступающих для скачивания» в меню Семинара на странице «Календарь мероприятий» в разделе «Интернет-трансляции» сайта УИТ РАНХиГС <http://support.ranepa.ru/konferentsii/events/>.

Презентации на видеозаписи отображаются в основном окне, как и при телетрансляции, а выступающий – в дополнительном. Также, материалы презентаций будут дополнительно выкладываться отдельными файлами вместе с файлами видеозаписей.

Внимание! Пожалуйста, своевременно скачивайте материалы!

Видеозаписи выступлений и презентаций будут доступны для скачивания в течении трёх недель после завершения Всероссийского семинара. После этого времени записи с Сайта будут удалены.

4. Для ПРИЁМА ТЕЛЕТРАНСЛЯЦИИ и ОБЩЕНИЯ в Microsoft Teams на **мобильных электронных устройствах** рекомендуется скачать приложение (программу) Microsoft Teams и далее работать с этой программой, аналогично вышеуказанному порядку.

5. РАБОЧИЕ СОВЕЩАНИЯ ОРГАНИЗУЮТСЯ ТОЛЬКО с использованием программы Microsoft Teams !!!

*****Примечания**

Для **стационарных компьютеров** стабильная работа программы Microsoft Teams обеспечивается в браузерах Google Chrome, Opera и Яндекс. При переходе на сайт <https://teams.microsoft.com> программа Microsoft Teams определяет версию браузера и операционной системы. В случае обнаружения неподдерживаемой версии доступ к веб-интерфейсу блокируется и ТОГДА рекомендуется скачать и установить программу Microsoft Teams и далее работать согласно вышеуказанных пунктов.

Для более эффективного использования программы Microsoft Teams на **мобильных устройствах** её можно **бесплатно** скачать в [App Store](#) или [Google Play](#). При установке программы (приложения) Microsoft Teams нужно будет пройти регистрацию и создать свою учётную запись Microsoft. При формировании учётной записи рекомендуется создать адрес

своей эл.почты с указанием фамилии и имени (например: Petrov_Ivan@bk.ru). Это ПРИГОДИТСЯ для идентификации Вас при предоставлении доступа к общению в Microsoft Teams (НО МОЖНО ЭТОГО и НЕ ДЕЛАТЬ!).

Требования к оборудованию для программы (приложения) **Microsoft Teams** на мобильных устройствах:

- Android - требуется версия Android 4.4 или более
- iOS - требуется версия iOS 10.0 или более поздняя

Для просмотра Телетрансляции Семинара (Рабочего совещания) большим количеством участников необходимо дополнительно подключить видеопроектор для передачи изображения с компьютера на экран и усиливающие аудиосигнал звуковые колонки.